

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 268»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Терещенко Н.Н. \_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 11 от 09.01.2023 г.  
Заведующий МБДОУ № 268  
\_\_\_\_\_ Сагирян Т.Н.

**Положение  
о Совете ДОУ**

## **1. Общие положения.**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).

Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.

## **2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. Разработка плана развития ДООУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета ДООУ.**

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДООУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДООУ;

- 3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- 3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.2.4. по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- 3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;
- 3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ
- 3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- 3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

#### **4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).**

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

4.1. Члены Совета ДООУ выбираются от родителей и работников ДООУ, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ;

4.2. Численный состав Совет ДООУ - семь человек. Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ДООУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОО избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель;

4.5. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.

4.6. Совет на первом заседании избирается из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании;

4.7.

Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОО, представители ДОО;

### **5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения :**

5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОО;

5.2. принимать локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;

5.3. принимать структуру ДОО по представлению заведующего

5.4. принимать образовательную программу ДОО.

Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДОО принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДОО имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОО вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОО несет ответственность за:

5.9.1. компетентность принимаемых решений;

- 5.9.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 5.9.3. развитие принципов самоуправления ДОУ;
- 5.9.4. упрочение авторитетности ДОУ.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ ведутся в электронном виде , его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протокол заседаний Совета ДОУ в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается , скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5.Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.