

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 268»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 268
_____ Т.Н.Сагирян
22 сентября 2025 г.

Устав Службы Прими́рения МБДОУ № 268

г. Ростов-на-Дону
2025г.

Общие положения

1. Службы Примирения детского сада - добровольная самоуправляемая общественная организация;
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», с Положением о Службе Примирения детского сада.
3. Служба примирения это:
 - Разрешение конфликтов силами организации.
 - Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
 - Проведение программ примирения конфликтов.

Цели и задачи

1. Ведущая цель: помощь воспитанникам, педагогам и родителям в разрешении конфликтов, развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди педагогов и родителей через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)
2. Приоритетные задачи:
 - создание условий реализации программ примирения для участников конфликтов;
 - самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
 - обеспечение отношений сотрудничества между педагогами и воспитанниками;
 - ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Принципы деятельности Службы Примирения

Основные принципы деятельности:

- принцип добровольности
- принцип конфиденциальности
- принцип нейтральности

4. Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
3. Приобщение детей к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

5. Функции и полномочия Службы Примирения:

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

В пределах этих функций служба имеет следующие полномочия:
представлять службу примирения перед детскими коллективами МБДОУ, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
планировать и проводить примирительные встречи;
изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы примирения.

6. Права и обязанности членов Службы Примирения:

1. Член Службы Примирения имеет право:
- членом службы примирения может стать любой взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
 - участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
 - сохранять и развивать традиции своего коллектива;
 - приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
 - все члены имеют равные права и обязанности;
 - на защиту своих прав и интересов.

2. Член Службы Примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.